

Algemeen VGM Deelplan MI Groep B.V.



Datum: 10-01-2022



1. Algemeen:

Dit voorliggende V&G plan is een algemeen basis plan welke voor elke onderaannemer van MI Groep B.V. als minimum geldt bij het ontbreken van een eigen VGM Plan.
Nederlands is de voertaal

2. Inleiding:

Het Integreren van veiligheidsaspecten in ons werk is van groot belang, Met dit VGM plan willen wij bevorderen dat iedere onderaannemer de noodzakelijke zorg voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu in zijn/haar denken opneemt en daar naar handelt.

elke medewerk(st)er van de onderaannemer is mede verantwoordelijk in het instant houden van een veilige en gezonde werkplek.

in dit VGM-plan worden risico's geïnventariseerd en maatregelen ter verbetering voorgesteld.

Het plan wordt openbaar gemaakt op de website van MI Groep B.V. (www.migroep.nl) met een verwijzing in elk contract en elke inkooporder van MI Groep B.V. naar dit algemeen VGM plan.

Het plan beschrijft het geheel van maatregelen, om de veiligheid, de gezondheid en het milieu op het project zo goed als mogelijk te waarborgen. Het zal, zo vaak als hiertoe aanleiding bestaat, aan de actualiteit worden aangepast.

De in dit VGM-projectplan genoemde voorschriften, procedures en richtlijnen gelden voor alle onderaannemers van MI Groep B.V.

3. (Project)Verantwoordelijkheden / Project-organisatie.

VGM-Coördinator MI Groep B.V.

Naam M.A. Mommersteeg

Handtekening:

Door de ondertekening van het contract, waarin opgenomen de verwijzing naar dit VGM plan, dan wel het accepteren van een inkooporder, waarin opgenomen de verwijzing naar dit VGM plan, conformeert de onderaannemer zich aan dit plan.

TAKEN PERSONEEL ONDERAANNEMER TEN AANZIEN VAN ARBO

Projectleider

De projectleider treedt op als vertegenwoordiger van de directie en is bevoegd alle noodzakelijke maatregelen ten aanzien van VGM-aspecten op het werk, te nemen.

- * Woont het bouwoverleg bij en zorgt dat afspraken inzake VGM aan betrokken medewerkers worden doorgegeven.
- * Hij inventariseert en evalueert de knelpunten ten aanzien van de arbeidsomstandigheden en gaat na of aanvullende veiligheidsmaatregelen en/of voorzieningen noodzakelijk zijn.
- * Houdt toezicht op de naleving van de instructies, regels en afspraken met de opdrachtgever.
- * Overlegt met VGM coördinator inzake gevaarlijke situaties en ongevallen.

Project verantwoordelijk persoon

De projectverantwoordelijk persoon is de direct verantwoordelijke monteur(voorman) op het werk. Hij legt, ten aanzien van VGM-aspecten op de werkplek, verantwoording af aan de projectleider.

- * Houdt toezicht op de staat van onderhoud en gebruik van materieel en middelen
- * Instrueert nieuwe (project)medewerkers, geeft alle informatie die nodig is om veilig en gezond te kunnen werken.
- * Registreert de instructie en archiveert dit.
- * Geeft aan zijn medewerkers taakgericht instructie, voorlichting en onderricht over veilig en gezond werken en geeft aan welke middelen en PBM's daarbij gebruikt worden. Registreert de instructie en archiveert dit (toolbox-overleg)
- * Houdt toezicht dat afgesproken maatregelen uitgevoerd worden.
- * Licht na een ongeval de aangewezen personen in, onderzoekt de oorzaak van het ongeval en doet voorstellen om dergelijke ongevallen te voorkomen. Registreert rapportages van ongevallen en archiveert deze.

Monteurs

Elke monteur is verplicht:

- * De nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen
- * Zorg te dragen voor de veiligheid van zichzelf en derden
- * Machines, gereedschap, transportmiddelen en materialen op de juiste manier te gebruiken
- * De aangebracht beveiligingen en voorzieningen op de juiste manier te gebruiken en in stand te houden
- * De PBM's op de juiste wijze te gebruiken en te beheren
- * Instructies en aanwijzingen van de leiding in verband met de veiligheid en gezondheid op te volgen
- * De werkleiding op hoogte stellen van onveilige situaties en veranderingen in de aangebrachte beveiligingen.
- * Deel te nemen aan instructies, scholing en voorlichting alsmede het werkoverleg.
- * Spreekt collega's aan bij onveilige situaties
- * Voor start werkzaamheden of de benodigde materieelkeuringen aanwezig zijn
- * Voor start werkzaamheden een LMRA uit te voeren

4. Communicatie.

Ten behoeve van de genoemde werkzaamheden, risico's en maatregelen dient de onderaannemer al zijn betrokken werknemers bij het project voldoende voor te lichten en te instrueren door middel van:

- * Startwerkoverleg bij risicovolle werkzaamheden
- * Introductie en voorlichting van nieuwe projectmedewerkers
- * Maandelijkse toolbox-meetings
- * Uitvoeren van werkplekinspecties
- * Bewijs van VCA en andere verplichtingen op het gebied van opleidingen voor vakgebied van elke werknemer
- * Taak Risico Analyse van de uitgevoerde werkzaamheden
- * Gedragprogramma op veiligheid, zoals verwoord in VCA checklist

MI Groep B.V. ontvangt na elke gedane actie een kopie van ingevulde documenten.

5. Samenwerking.

De samenwerking met andere partijen op bouwplaats krijgt inhoud middels de volgende afspraken:

Faciliteiten

De medewerkers van de onderaannemer kunnen maken gebruik van een aantal faciliteiten van de hoofdaannemer.

Deze middelen moeten met beleid worden gebruikt, om orde, veiligheid en hygiëne te bewaren. Schaff-, kled- en toiletruimte worden door de hoofdaannemer ter beschikking gesteld en dienen te voldoen aan de wettelijke eisen.

Ook materieel zoals: stellingen, steigers en bouwliften die eventueel door de hoofdaannemer ter beschikking worden gesteld, moeten aan de wettelijke eisen voldoen.

Als gebreken en/of afwijkingen aan deze middelen worden geconstateerd dient hiervan direct melding gemaakt te worden bij de projectleider.

Aanvoer en opslag van materialen en gereedschappen

Indien de onderaannemer gebruik maakt van een opslagcontainer op de bouwplaats voor de veilige opslag van materialen en gereedschappen, zal deze in overleg met de hoofdaannemer geplaatst worden

Door de onderaannemer worden verpakkingsmaterialen gesorteerd, verzameld en in de daarvoor bestemde containers gedeponeerd

Gevaarlijke stoffen dienen conform geldende wet en regelgeving opgeslagen te worden

EHBO/BHV

Op de bouwplaats wordt, ten aanzien van eerste hulp bij ongelukken en bedrijfshulpverlening, gebruik gemaakt van de voorzieningen van de bouwkundig hoofdaannemer.

Onderaannemer voorziet minimaal in de aanwezigheid van 1 BHV-r in zijn personeelsbezetting

Ongevallen

Werknemers zijn verplicht om ongevallen te melden aan de hoofduitvoerder en aan de Kamcoördinator.

Deze meldt het ongeval, conform de richtlijnen, onder vermelding van de naam van de getroffene, de aard van het letsel en het verwachte moment van werkhervatting.

Deze gegevens worden vervolgens intern, volgens de procedure ongevallen, verwerkt.

Binnen twee weken dient een ongevalsrapport aangeboden te worden aan de hoofdaannemer waarin de bevindingen en basisoorzaak is verwerkt, ook de wijze hoe in de toekomst een ongeval voorkomen kan worden.

6. Richtlijnen

Orde en netheid

De medewerkers dienen hun werkomgeving opgeruimd en ordelijk te houden, op een zodanige manier dat onnodig letsel, ook van derden, door struikelen, snijden en dergelijke wordt voorkomen.

Gereedschappen en materialen dienen buiten de werktijden veilig opgeborgen te worden in de container of gereedschapkast.

Vluchtwegen

Alle medewerkers van de onderaannemer dienen zich op de bouwplaats op de hoogte te stellen van de vluchtwegen, veiligheidsregels en –voorzieningen van de betreffende bouwplaats.

Vluchtwegen dienen vrijgehouden te worden van obstakels en opslag.

Gevaarlijke situaties

De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de beveiliging van trapgaten, liftschachten, vloervelden enz.

Indien de beveiligingen door de voortgang van de bouw moeten worden verwijderd, moeten deze zo snel mogelijk weer worden aangebracht.

Als gevaarlijke situaties ontstaan als gevolg van het ontbreken van beveiligingen en/of waarschuwingen (gebods- en verbodsborden), moet dit zo snel mogelijk aan de uitvoerder worden gemeld.

Gevaarlijke werkzaamheden

- * Aanleveren van een TRA
- * Onder steigers mag niet worden gewerkt.
- * Bij werkzaamheden in kruipruimten/besloten ruimten zorgdragen voor voldoende ventilatie.
Werkzaamheden met minimaal 2 personen uitvoeren waarvan 1 als veiligheidswacht, vooraf door een gekwalificeerd persoon een gasmeting te verrichten.
- * Bij hijswerkzaamheden mag men niet in de draaicirkel van de hijskraan komen.
- * Werken op hoogte: draag juiste PBM zodat vallen van hoogte wordt uitgesloten
- * Werken aan installatiedelen onder spanning: eerst dient LOTO procedure gevolgt te worden

Gebods- en verbodsborden

Aanwijzingen, geboden, verboden en waarschuwingen, middels gebods- en verbodsborden, moeten strikt worden nageleefd.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

De werknemers van de onderaannemer dienen beschikken, voor de uitvoering van de werkzaamheden over de volgende PBM's:

0	Overall / werkpak
0	Veiligheidsbril
0	Veiligheidsschoenen minimaal klasse S1P /-laarzen klasse S5
0	Veiligheidshelm
0	Adembescherming / stofmasker filter afgestemd op risico van de werkzaamheden
0	Gehoorbescherming
0	Kniebescherming
0	Werkhandschoenen
0	Valgordel
0

Arbeidsmiddelen

Alle arbeidsmiddelen (klim-, hijs- en steigermateriaal) dienen in het kader van NEN 3140 te zijn gekeurd en gestickerd.

Op de sticker is aangegeven wanneer het arbeidsmiddel opnieuw gekeurd dient te worden.

De projectverantwoordelijke medewerker van de onderaannemer ziet toe op de staat van onderhoud van de arbeidsmiddelen.

Milieu

Het afval dient te worden ingezameld, opgeruimd of afgevoerd overeenkomstig de afspraken met de opdrachtgever.

Tussen- eindcontroles

Door de gecontracteerde onderaannemer worden alle vereiste tussen- en eindcontroles uitgevoerd. Eindmetingen en beproevingen worden met gekalibreerde meetinstrumenten uitgevoerd. De resultaten van de keuringen en controles worden geregistreerd op opleveringsformulieren. Opleveringsformulieren worden in de projectmap bewaard, waarvan een kopie verstrekt wordt aan MI Groep B.V.

ALGEMEEN HOOFDSTUK 6

Alle onderdelen zoals vernoemd onder hoofdstuk 6 zullen periodiek gecontroleerd worden op de bouwplaats door een vertegenwoordiger van MI Groep B.V.

Na Controle wordt een werkplekinspectie document ingevuld en bij projectgegevens bewaard. (BIJLAGE 1)

7. Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

De opgestelde RI&E zijn geldend voor alle projecten van MI Groep B.V.

7. Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

De opgestelde RI&E zijn geldend voor alle projecten van MI Groep B.V.

RISICO / OORZAAK / BRON	CONCRETE MAATREGELEN OP DE WERKPLEK AANBRENGEN EN INSTANT HOUDEN HIERVAN	TE NEMEN DOOR: o= Onderaannemer b = Bouwkundig aannemer
ALGEMEEN		
# Brandgevaar door lassen en solderen *Explosiegevaar voor aanwezigheid van explosief mengsel	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Brandbare constructies afschermen <input type="checkbox"/> Kieren en openingen in de omgeving afdekken <input type="checkbox"/> Blusmiddelen bij de hand houden <input type="checkbox"/> Gasflessen koel houden <input type="checkbox"/> Opslag van gas- en zuurstof flessen gescheiden houden <input type="checkbox"/> Flessen in flessenwagen voorzien van tussenschot <input type="checkbox"/> Branders en laspitten niet in besloten ruimten achterlaten <input type="checkbox"/> Gebruik goed en gekeurd materiaal 	
# Fysieke belasting door gewicht en afmeting van onderdelen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kiezen voor lichte materialen <input type="checkbox"/> Hulpmiddelen gebruiken bij zwaardere materialen <input type="checkbox"/> Hulpmiddelen gebruiken bij onhandelbare materialen <input type="checkbox"/> Hulp vragen aan derden 	
# Schaft- wasgelegenheid en toilet	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gebruik maken van aanwezige voorzieningen <input type="checkbox"/> Toilet- schaft- en of wasgelegenheid plaatsen 	
BESLOTEN- / KRUIPRUIMTEN / KELDERS		
# Vallen in sparingen bestemd voor toegang kruipruimte	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bij verwijderen van luiken sparing afzetten met hekken 	
# verstikking door ontbreken van voldoende zuurstof	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Goed ventileren <input type="checkbox"/> Altijd minimaal met 2 personen waarvan 1 buiten de ruimte als wacht <input type="checkbox"/> Meting door een gasmeetdeskundige 	
# Electrocutie door werken in vochtige omgeving	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pneumatisch gereedschap gebruiken <input type="checkbox"/> gebruik veiligheids transformator 42 V of 110V gelijksPanning <input type="checkbox"/> Voedingsbron buiten ruimte houden 	
# Brand door lassen of solderen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> open vuur in combinatie met polystyreen isolatie vermijden <input type="checkbox"/> Blusmateriaal voorhanden houden, <i>geen koolzuur of halon blusser</i> 	
# Fysieke belasting door gedwongen werkhouding	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> werkzaamheden zoveel mogelijk beperken, door voor afsluiten ruimte deze uit te voeren 	
# Toxische gassen en dampen door lassen, solderen of lijmen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leidingen aanbrengen voor leggen vloer <input type="checkbox"/> Ventileren en dampen afzuigen <input type="checkbox"/> Gasflessen buiten de ruimte houden <input type="checkbox"/> Branders, laspitten e.d niet in de ruimte laten liggen <input type="checkbox"/> Indien mogelijk adembescherming gebruiken 	

VLOEREN / DAKEN		
# Vallen van hoogte door ontbreken van een beveiliging bij: * Rolsteigers * Dakranden	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De werkvloeren van steigers te voorzien van leuningen <input type="checkbox"/> Dakrandbeveiliging in stand houden <input type="checkbox"/> Vang Gordels gebruiken <input type="checkbox"/> Werkzaamheden niet aanvangen zonder deugdelijke voorzieningen 	
# Omvallen van materieel door instabiliteit	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inzet gekeurde hoogwerkers <input type="checkbox"/> inzet personeel met hoogwerkercertificaat <input type="checkbox"/> Rolsteigers volgens geldende voorschriften opgebouwd 	
SCHACHTEN		
# Vallen van hoogte of in openingen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aangebrachte sparingen afzetten met hekwerk <input type="checkbox"/> Toegang tot schacht afzetten <input type="checkbox"/> In de schacht vloerroosters aanbrengen <input type="checkbox"/> Sparingen voor leidingen tijdelijk dichtleggen pas openen bij montage van leidingen / kanalen <input type="checkbox"/> werkzaamheden niet aanvangen zonder deugdelijke voorzieningen 	
LADDERS		
# Electrocutie	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inzet houten of kunststof ladders bij werkzaamheden nabij elektrische leidingen 	
# Omvallen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Minimaal 1 meter boven de opstelplaats uit laten steken <input type="checkbox"/> Borgen tegen wegglijden, wegschuiven 	
# Bezwijken / breken door verkeerd	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inzet van gekeurd materieel 	
# Verwondingen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gebruik PBM's <input type="checkbox"/> Gebruik specifieke PBM's zoals snijhandschoen, lasschoort, gelaatsmasker bij niet standaard werkzaamheden <input type="checkbox"/> Ben alert op rondslingerend materiaal zoals bijvoorbeeld hout met spijkers 	
OVERIG		

WERKPLEKINSPECTIE DOCUMENT HOOFDSTUK 6 VGM-PLAN

PROJECT:.....

DATUM:....

CONTROLEUR:.....

<p>1. ORDE EN NETHEID</p> <table border="1"> <tr><td>0</td><td>GOED</td></tr> <tr><td>0</td><td>VOLDOENDE</td></tr> <tr><td>0</td><td>ONVOLDOENDE</td></tr> </table>	0	GOED	0	VOLDOENDE	0	ONVOLDOENDE	<p>OPMERKING</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				<p>ACTIE</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
0	GOED													
0	VOLDOENDE													
0	ONVOLDOENDE													
GEREED:														
<p>2. VLUCHTWEGEN BEKEND</p> <table border="1"> <tr><td>0</td><td>GOED</td></tr> <tr><td>0</td><td>VOLDOENDE</td></tr> <tr><td>0</td><td>ONVOLDOENDE</td></tr> </table>	0	GOED	0	VOLDOENDE	0	ONVOLDOENDE	<p>OPMERKING</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				<p>ACTIE</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
0	GOED													
0	VOLDOENDE													
0	ONVOLDOENDE													
GEREED:														
<p>3. ONGANG GEVAARLIJKE SITUATIES</p> <table border="1"> <tr><td>0</td><td>GOED</td></tr> <tr><td>0</td><td>VOLDOENDE</td></tr> <tr><td>0</td><td>ONVOLDOENDE</td></tr> </table>	0	GOED	0	VOLDOENDE	0	ONVOLDOENDE	<p>OPMERKING</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				<p>ACTIE</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
0	GOED													
0	VOLDOENDE													
0	ONVOLDOENDE													
GEREED:														
<p>4. KENNIS GE-/VERBODSBORDEN</p> <table border="1"> <tr><td>0</td><td>GOED</td></tr> <tr><td>0</td><td>VOLDOENDE</td></tr> <tr><td>0</td><td>ONVOLDOENDE</td></tr> </table>	0	GOED	0	VOLDOENDE	0	ONVOLDOENDE	<p>OPMERKING</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				<p>ACTIE</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
0	GOED													
0	VOLDOENDE													
0	ONVOLDOENDE													
GEREED:														
<p>5. PBM'S</p> <table border="1"> <tr><td>0</td><td>GOED</td></tr> <tr><td>0</td><td>VOLDOENDE</td></tr> <tr><td>0</td><td>ONVOLDOENDE</td></tr> </table>	0	GOED	0	VOLDOENDE	0	ONVOLDOENDE	<p>OPMERKING</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				<p>ACTIE</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
0	GOED													
0	VOLDOENDE													
0	ONVOLDOENDE													
GEREED:														
<p>6. ARBEIDSMIDDELEN</p> <table border="1"> <tr><td>0</td><td>GOED</td></tr> <tr><td>0</td><td>VOLDOENDE</td></tr> <tr><td>0</td><td>ONVOLDOENDE</td></tr> </table>	0	GOED	0	VOLDOENDE	0	ONVOLDOENDE	<p>OPMERKING</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				<p>ACTIE</p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
0	GOED													
0	VOLDOENDE													
0	ONVOLDOENDE													

7.	MILIEU	OPMERKING	GEREED: ACTIE
----	--------	-----------	------------------

MELDINGSFORMULIER: ONGEVAL/GEVAARLIJKE SITUATIE



Betreft: 0 Ongeval
 0 Incident
 0 Gevaarlijke situatie

DATUM:.....
 Volgnummer:.....

Omschrijving situatie / oorzaak / toedracht

Betrokkene(n)

naam: _____ bedrijf: _____
 naam: _____ bedrijf: _____
 naam: _____ bedrijf: _____

Eerste hulp verleent: **J** **N** Vervoert per: _____
 Verleent door: _____ Naar: _____

Werkzaamheden op het betrokken moment: _____

Behoort dit tot normale taak? **J** **N**

Getuige(n)

naam: _____ bedrijf: _____
 naam: _____ bedrijf: _____
 naam: _____ bedrijf: _____

Oorzaken die volgens eerstverantwoordelijke uitvoerder hebben bijgedragen/geleid tot het ongeval.

Onderzoek Analyse binnen een maand na melding ongeval door directie af te handelen.

OMSTANDIGHEDEN	HANDELING	ORGANISATIE
<input type="checkbox"/> Beveiligd gereedschap	<input type="checkbox"/> Niet bevoegd tot bedienen	<input type="checkbox"/> Onvoldoende instructie
<input type="checkbox"/> Onvoldoende beveiligde werklocaties	<input type="checkbox"/> Uitschakelen van beveiliging	<input type="checkbox"/> Onvoldoende gekwalificeerd personeel
<input type="checkbox"/> Defect aan machine of installatie	<input type="checkbox"/> Gebruik onjuist gereedschap	<input type="checkbox"/> Niet voorzien in werkvoorbereiding
<input type="checkbox"/> Onveilige constructie	<input type="checkbox"/> Onveilig gebruik gereedschap	<input type="checkbox"/> Onjuiste werkmethode
<input type="checkbox"/> Gevaarlijke installatie of opstelling	<input type="checkbox"/> Onveilig laden, stuwen, stapelen	<input type="checkbox"/> Onvoldoende onderhoud materieel
<input type="checkbox"/> Onvoldoende verlichting	<input type="checkbox"/> Innemen onveilige plaats / houding	<input type="checkbox"/> Onjuiste planning werkzaamheden
<input type="checkbox"/> Onvoldoende ventilatie	<input type="checkbox"/> Werken op / aan gevaarlijke delen	<input type="checkbox"/> Incompleet materiaal/materieel
<input type="checkbox"/> Onveilige kleding	<input type="checkbox"/> Afleiding plagen, stoeien	<input type="checkbox"/> Onjuiste afmeting / kwaliteit materiaal
<input type="checkbox"/> Gebrek aan norde en netheid	<input type="checkbox"/> Geen gebruik juiste PBM's	<input type="checkbox"/> Onjuiste etikettering / verpakking
<input type="checkbox"/> Teveel omgevingslawaai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 0.....		

Genomen maatregelen: _____

Voorstel tot verbetering: _____

Melder: _____ **Bedrijf:** _____

Toegezonden aan: _____